

REGULAMIN NAJMU POMIESZCZEŃ W BUDYNKU MIEJSKIEJ I POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BĘDZINIE PRZY PLACU PROF. WŁODZIMIERZA WÓJCIKA 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa zasady udostępniania pomieszczeń tj.: sali konferencyjnej wraz z istniejącym wyposażeniem oraz pomieszczenia klubu Czytelnika "Pod Sową" znajdujących się w budynku MiPBP w Będzinie przy placu prof. Włodzimierza Wojcika 1.

§ 2

1. Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Będzinie jest instytucją kultury posiadającą osobowość prawną oraz prawa własności nieruchomości posadowionej przy placu prof. Włodzimierza Wojcika 1.
2. Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna reprezentowana jest przez Dyrektora, lub inną upoważnioną osobę.

§ 3

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa, o Wynajmującym – rozumie się przez to MiPBP w Będzinie
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Najemcy – rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną oraz każdy podmiot ubiegający się o udostępnienie pomieszczeń.

§ 4

Rodzaj organizowanej imprezy, a także zachowania wszystkich osób biorących w niej udział, nie mogą utrudniać wykonywania zadań Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej, kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi, lub powodować negatywnych skutków dla wizerunku Miasta i Biblioteki.

§ 5

1. Najmu pomieszczeń dokonuje się odpłatnie, zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem usług, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor MiPBP w Będzinie może podjąć inną decyzję.

ZASADY UDOSTĘPNIANIA POMIESZCZEŃ

§ 6

1. Najemca nie ma prawa wynająć, użyczyć lub udostępnić pomieszczeń Wynajmującego osobom trzecim.
2. W przypadku gdy Najemca chce rozpowszechnić miejsce lub temat spotkania w formie plakatów

czy ogłoszeń, zobowiązany jest dołączyć do formularza zgłoszeniowego / załącznik nr 2/, wzory tychże ogłoszeń lub plakatów w pełnym brzmieniu.

§ 7

MiPBP w Będzinie wykonująca zadania jednostki samorządu terytorialnego, udostępnia swoje pomieszczenia w pierwszej kolejności:

- 1) Organizatorowi MiPBP w Będzinie,
- 2) jednostkom organizacyjnym Miasta i powiatu będzińskiego,
- 3) stowarzyszeniom oraz innym podmiotom użyteczności publicznej nie osiągnięciem dochodów z tytułu prowadzonej działalności – zgodnie z ich działalnością statutową,
- 4) podmiotom, które wspólnie z MiPBP są organizatorami imprez kulturalno-oświatowych.

§ 8

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Będzinie udostępnia odpłatnie, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu Najmu pomieszczeń, następujące pomieszczenia:

- 1) pomieszczenie sali konferencyjnej znajdujące się na I piętrze budynku(80 miejsc) ze sceną, wyposażone w sprzęt: nagłaśniający (wzmacniacz + mikrofon stacjonarny+ 2 mikrofony bezprzewodowe), multimedialny (rzutnik);
 - 2) pomieszczenie Klubu Czytelnika "Pod Sową" znajdujące się na parterze budynku (60 miejsc) wraz z zapleczem kuchennym.
2. Sanitariaty dostępne są na parterze budynku.

§ 9

1. Najemca, zobowiązany jest dołączyć do wniosku :

- 1) temat, szczegółowy plan spotkania oraz wzory ewentualnych ogłoszeń, lub plakatów,
- 2) Kopię wpisu do KRS lub innego dokumentu potwierdzającego rodzaj prowadzonej działalności- jeśli podmiot podlega rejestracji, lub dokument poświadczający status podmiotu np. instytucji pożytku publicznego.

§ 10

1. Najemca jest zobowiązany podać maksymalną liczbę uczestników.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy wejścia większej niż przewidywana, liczbie uczestników spotkania.

§ 11

1. Rezerwacja terminu wynajmu pomieszczeń może nastąpić drogą elektroniczną, telefoniczną lub na piśmie wg Załącznika Nr 2 do niniejszego Regulaminu, co najmniej na 14 dni przed planowanym spotkaniem.
2. Formularz dostępny w sekretariacie MiPBP w Będzinie lub na stronie internetowej biblioteki www.biblioteka.bedzin.pl.
3. Dokonanie rezerwacji sali jest potwierdzeniem zapoznania się, przyjęcia do wiadomości i stosowania wszystkich zasad obowiązującego regulaminu.
4. Potwierdzenie rezerwacji przez Wynajmującego lub odmowa, nastąpi nie później niż 6 dni przed planowanym terminem rezerwacji.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą wszystkich Najmujących.

§ 12

1. Czas potrzebny Najemcy na czynności organizacyjne zarówno przed jak i po spotkaniu wliczany jest do czasu najmu.
2. Czas najmu liczony jest zgodnie z cennikiem opłat, za każdą rozpoczętą godzinę.
3. W przypadku przedłużenia określonego czasu najmu, Wynajmujący nalicza dodatkową opłatę za każdą rozpoczętą godzinę, zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat.

§ 13

1. Wynajmujący nie jest płatnikiem podatku VAT.
2. Płatności związane z udostępnieniem pomieszczeń można regulować gotówką najpóźniej w dniu spotkania w kasie biblioteki od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 15.00, lub przelewem na konto bankowe Wynajmującego, wskazane w rachunku, w terminie do 7 dni od daty otrzymania rachunku.
4. Za datę otrzymania płatności, przyjmuje się wpływ należności na konto bankowe Wynajmującego.
5. W przypadku braku opłat w określonym terminie, Wynajmujący naliczy odsetki ustawowe, które Najemca jest zobowiązany uregulować natychmiast, łącznie z należnością główną.

§ 14

1. Najemca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,
 - 2) odpowiedzialności za osoby pozostające pod jego opieką,
 - 3) dbałości o powierzone mienie MiPBP w Będzinie.

§ 15

Na terenie obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz:

- 1) spożywania alkoholu i palenia tytoniu,
- 2) wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 16

1. Wynajmujący dopuszcza możliwość żądania od Najemcy okazania stosownej polisy ubezpieczeniowej.
2. Żądanie takie Wynajmujący określi najpóźniej w dniu potwierdzenia rezerwacji.

§ 17

Wynajmujący zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzeń powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania sprzętu lub wyposażenia pomieszczeń.

§ 18

1. Wynajmujący informuje, o możliwości odwołania zgłoszonej rezerwacji z przyczyn od niego niezależnych.

2.MiPBP w Będzinie zastrzega sobie prawo odmowy wynajmu pomieszczeń bez podawania przyczyny tej odmowy.

§ 19

Zasady wynajęć długoterminowych, podlegają indywidualnym negocjacom oraz podpisaniem przez strony stosownej umowy.

§ 20

Integralną częścią niniejszego Regulaminu stanowią 2 załączniki:

- 1) cennik najmu pomieszczeń, jako załącznik nr 1
- 2) wniosek o udostępnienie pomieszczeń MiPBP w Będzinie, jako Załącznik nr 2.