

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO BIBLIOTEKARZA

Dyrektor Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Będzinie ogłasza nabór na stanowisko pracy – BIBLIOTEKARZ – w ramach umowy zastępstwa.

TERMIN SKŁADANIA OFERT *upływa 18 grudnia 2014 r.*

WYMAGANIA NIEZBĘDNE :

- wykształcenie bibliotekarskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- znajomość podstawowych przepisów dotyczących funkcjonowania bibliotek publicznych,
- dobra znajomość obsługi komputera (Internet, MS Office)

WYMAGANIA DODATKOWE :

- samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania , dobra organizacja pracy,
- wysoka kultura osobista, kreatywność, umiejętność pracy w zespole i budowanie relacji interpersonalnych

INFORMACJE O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU

Pracownik będzie wykonywał zadania służbowe w Będzinie pod dwoma adresami:

1. Filia Nr 9 Podłósie – Będzin Podłósie 10 (budynek przedszkola)
2. Punkt biblioteczny – budynek Szpitala Powiatowego ul. Małachowskiego 22
 - czas pracy : etat – przeciętnie 40 godzin tygodniowo :
poniedziałek , środa, piątek (Filia Nr 9 Podłósie) w godz. od 10.00 -18.00
wtorek, czwartek (Punkt biblioteczny Szpital) w godz. 7,30 – 15,30
 - dyżur w jedną sobotę miesiąca
 - bezpośredni kontakt z użytkownikami ,

ZAKRES ZADAN WYKONYWANYCH NA STANOWISKU :

- udostępnianie zbiorów, informowanie i pomoc w korzystaniu ze zbiorów, udzielanie informacji katalogowych, bibliotecznych i bibliograficznych użytkownikom,
- prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
- organizacja i prowadzenie zajęć edukacyjnych, imprez kulturalnych mających na celu propagowanie czytelnictwa.
- sprawozdawczość.

W zakresie obsługi punktu bibliotecznego :

- systematyczne informowanie pacjentów i pracowników Szpitala o działalności punktu,
- udostępnianie zbiorów w punkcie bibliotecznym oraz przez dostarczanie bezpośrednio do sal chorych,
- upowszechnianie czytelnictwa przez stosowanie form pracy dostosowanych do środowiska ludzi chorych.

Proponowane wynagrodzenie : zgodnie z Regulaminem Wynagradzania pracowników MiPBP w Będzinie

Proponowane rozpoczęcie pracy w grudniu 2014 r.

Orientacyjny okres zatrudnienia : od 6-12 m-cy

Oferty pracy powinny zawierać :

- 1) uwierzytelnione własnoręcznym podpisem kopie dyplomu potwierdzające wymagane wykształcenie,
- 2) uwierzytelnione własnoręcznym podpisem kopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz dodatkowe kwalifikacje (kursy, szkolenia)
- 3) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

- 4) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 5) CV
- 6) list motywacyjny
- 7) Zgodę kandydata na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji zawartych w ofercie – zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity : Dz.U z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.).

Kserokopie wszystkich dokumentów składanych w ramach konkursu powinny zostać potwierdzone własnoręcznie przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Oferta na stanowisko Bibliotekarza” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18 grudnia 2014 r.**

Oferty podlegać będą ocenie formalnej (zgodności z ogłoszeniem) a następnie wyłonieni kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne.

Szczegółowych informacji w zakresie wymagań formalnych udziela Mariola Grochowina – spec. ds. kadr tel 32 267 41 65

Ogłoszenie o naborze zgodnie z Art.94 KP zostało umieszczone na tablicy informacyjnej Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Będzinie oraz na stronie internetowej www.biblioteka.bedzin.pl