

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Najmu pomieszczeń
w MiPBP w Będzinie wprowadzonego
Zarządzeniem Nr DAG.0161.46/2017
Dyrektora MiPBP w Będzinie z dnia
14 grudnia 2017r.

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwa instytucji, / imię i nazwisko*

.....
.....

Adres :

Imię i nazwisko oraz nr telefonu osoby wyznaczonej przez Wnioskodawcę do kontaktu:

.....

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE POMIESZCZENIA W BUDYNKU MIEJSKIEJ I POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BĘDZINIE

Sali konferencyjnej (I piętro)*

Klubu „Pod Sową” (parter)*

Data, w godz. od....., do

Tytuł i plan imprezy

- szczegółowy plan imprezy, wzory plakatów lub ogłoszeń w załączeniu*

DODATKOWE INFORMACJE :

1. Planowana ilość osób

2. Wyposażenie w sprzęt multimedialny :

Laptop, sprzęt nagłaśniający, rzutnik multimedialny, tablica magnet.*

Inne:

.....

3. Obsługa informatyczna w godz. od do

4. Do wniosku dołączam:

1) szczegółowy plan imprezy,

2) dokument potwierdzający status podmiotu:

5. WARUNKI PŁATNOŚCI: PRZELEW / GOTÓWKA*

Odbiór Rachunku : Osobiście / korespondencyjnie*

NIP do Rachunku

Adres do korespondencji :

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Będzinie nie jest płatnikiem podatku VAT.

6. Jednocześnie potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem wynajmu pomieszczeń w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Będzinie i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Będzin, dnia

.....

/ pieczęć i podpis Wnioskodawcy/ podpis /*