

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
na wykonanie zamówienia publicznego o wartości poniżej 14 000 EURO
Ustawa Prawo Zamówień Publicznych art.4 pkt.8

I.ORGANIZATOR zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM:

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. St. Żeromskiego
42-500 Będzin ul. Piłsudskiego 39
NIP 625 -14-30-089 , REGON 000706444

Adres do korespondencji:

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna
42-500 Będzin
ul. Piłsudskiego 39
sekretariat@biblioteka.bedzin.pl

- 1. Informacje o osobach wyznaczonych do kontaktu ze strony Zamawiającego**
- mgr Bożena Staszewska - dyrektor tel/fax 32 267 41 65
 - Mariola Grochowina - specjalista ds. administracji tel/fax 32 267 41 65

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - roboty budowlane w pomieszczeniach filii bibliotecznej nr 4 położonej w Będzinie Łagiszy przy ulicy Pokoju 44

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie remontu w pomieszczeniach filii bibliotecznej w zakresie :

DUŻA SALA

- demontaż drewnianych listew na ścianach bocznych,
- skucie gipsowych elementów dekoracyjnych na ścianach bocznych,
- rozebranie ślepej części sceny,
- wykucie otworu w ścianie bocznej łączącego część magazynową z salą główną
- demontaż starych drzwi drewnianych – wejście na dużą salę
- montaż drzwi dwuskrzydłowych szklonych aluminiowych – wejście na dużą salę
- przygotowanie powierzchni sufitów i ścian bocznych pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z odkuciem starych tynków i położeniem siatki zabezpieczającej tynki oraz gipsowanie,
- demontaż starych podokienników wykonanych z płytek ściennych,
- montaż podokienników prefabrykowanych
- przygotowanie podłoża pod położenie parkietu kl.II/III
- położenie parkietu kl.II/III
- cyklinowanie parkietu
- trzykrotne malowanie parkietu lakierem przeznaczonym do drewnianych podłóg o podwyższonej odporności na ścieranie
- montaż listew przypodłogowych
- malowanie farbami emulsyjnymi sufitu, ścian bocznych

HOL

- przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków

- z poszpachlowaniem nierówności (ściany boczne i sufit)
- malowanie farbami emulsyjnymi sufitu i ścian bocznych.

POMIESZCZENIA POMOCNICZE

- przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności,
- malowanie ścian i sufitów
- przygotowanie podłoża pod położenie paneli klasa IV ścieralności
- położenie paneli
- montaż listew przypodłogowych

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

do 60 dni od daty zawarcia umowy

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

Wymaga się :

a) przedłożenia aktualnego odpisu właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wymaga się:

a) dysponowania min.1 osobą posiadającą niezbędne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w specjalności:

- roboty budowlane .

Przedłożenia wykazu na lub wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 Zaproszenia**.

b) wykazania co najmniej dwóch usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie usług , odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Wykonawca musi wykazać, że w tym okresie wykonał dwie roboty o podobnym zakresie każda oraz datę i miejsca wykonania wraz załączeniem dokumentów (np. referencje) potwierdzających, że usługa ta została wykonana należycie (**na lub wg druku stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia**).

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia „ , w oparciu o informacje zawarte w dokumentach.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym zaproszeniu.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Naniesienie zmian w ofercie przez Wykonawcę zobowiązuje go do złożenia podpisu w każdym miejscu dokonania zmiany.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotem zamówienia.

VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :

1. Wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy na druku lub według druku stanowiącym **załącznik nr 1** do zaproszenia.

UWAGA ! Na formularzu ofertowym należy ujawnić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem np. konsorcjum.

2. Pełnomocnictwo w sytuacjach, w których uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z zapisu we właściwym rejestrze lub ewidencji.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności Zamawiający żąda następującego dokumentu:

3. Aktualnego odpisu właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty wymienione w części VII pkt 3 mogą być przedstawione w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Najniższa cena - cena **100 % (cena brutto)**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najniższą cenę spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert.

O wyborze oferty najkorzystniejszej wszyscy Wykonawcy zostaną niezwłocznie poinformowani.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę w zamkniętym opakowaniu należy złożyć w Sekretariacie Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Będzinie ul. Piłsudskiego 39 lub drogą korespondencyjną (liczy się data wpływu) na adres:

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Będzinie

42-500 Będzin ul. Piłsudskiego 39

Opakowanie oferty należy opisać w sposób umożliwiający korespondencje oraz opisać nazwą zadania.

Termin składania ofert upływa dnia **28.07.2010 r. godz.10⁰⁰**.

Otwarcie ofert nastąpi w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Będzinie ul. Piłsudskiego 39 w pomieszczeniu Klubu „Pod Sową” w dniu 28.07.10 o godz. 10.30

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Zaproszenie do składania ofert zatwierdził w dniu

.....