

ZAPROSZONE DO SKŁADANIA OFERT

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Stefana Żeromskiego zwana dalej **Wynajmującym**,

reprezentowana przez:

Dyrektora MiPBP w Będzinie
42 - 500 Będzin ul. Józefa Piłsudskiego 39
REGON: 000706444 NIP: 625-14-30-089

Adres do korespondencji:

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Będzinie
42-500 Będzin ul. Józefa Piłsudskiego 39
tel. 32/ 267 41 65; 26748 28; 26748 87
fax: 32 267 41 65
e-mail: sekretariat@biblioteka.bedzin.pl

zaprasza do składania ofert na najem lokalu w siedzibie biblioteki przy ul. J.Piłsudskiego 39:

I. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA - konkurs ofert na najem lokalu o pow.17 m², pod działalność gospodarczą.

1. Podstawowe informacje o lokalu:

- usytuowanie – piętro budynku MiBP w Będzinie,
- lokal wyposażony jest w instalację elektryczną, grzewczą
- biblioteka posiada własne miejsca parkingowe do dyspozycji użytkowników Biblioteki.

2. Lokal może być użytkowane od poniedziałku do soboty w godzinach otwarcia Biblioteki.

3. Lokal oglądać można w dniach otwarcia Biblioteki tj od poniedziałku do soboty w godz. od 8.00 do 15.00.

UWAGA:

- Wynajmujący informuje, iż niezależnie od zaproponowanej stawki czynszu za 1 m² najmowanej powierzchni, przyszły Najemca zobowiązany jest do comiesięcznego regulowania opłat za energię elektryczną, ciepłą, wodę i odprowadzenie ścieków, opłatę za wywóz nieczystości oraz podatek od nieruchomości, wszystkie dodatkowe opłaty wyliczane będą będą proporcjonalnie do powierzchni najmowanego lokalu.

II. TERMIN składania ofert: upływa z dniem 31 lipca 2016 r.

III. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent, składając ofertę, jest nią związany począwszy od upływu terminu składania ofert, przez okres 30 dni.

W razie dodatkowych pytań MiPBP w Będzinie jako Wynajmujący udzieli niezbędnych wyjaśnień.

Osobą do kontaktu ze strony Wynajmującego jest, Mariola Grochowina

adres e-mail : sekretariat@biblioteka.bedzin.pl

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Oferent -Najemca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

V. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie.
Koperta winna być opisana: „Oferta na najem lokalu w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Będzinie”.
2. Oferent zobowiązany jest do złożenia:
 - czytelnie wypełnionego druku oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. oraz, uwierzytelnionych własnoręcznym podpisem:
 - kserokopii wpisu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej, lub wypis z rejestru
 - kserokopii dokumentu potwierdzającego nadanie NIP, REGON.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI WYNAJMUJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

Przy wyborze oferty Wynajmujący będzie się kierował następującymi kryteriami:
najwyższa stawka czynszu za 1 m² najmowanej powierzchni.

VII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszego ogłoszenia wzór umowy (załącznik nr 2).
2. Nakłady poniesione przez najemcę na adaptację lokalu do planowanej działalności nie będą podlegały rozliczeniu z wynajmującym.

VIII. INNE POSTANOWIENIA

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Wynajmujący zaprosi przyszłego Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, do zawarcia umowy – w terminie, nie dłuższym niż 30 dni. Jeżeli Oferent uchyla się od zawarcia umowy, Wynajmujący może zawrzeć umowę z kolejną osobą, której oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
2. Wynajmujący powiadomi wszystkich uczestników postępowania, o wyniku tj. o wyborze najkorzystniejszej oferty albo braku wyboru.

3. Wynajmujący dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych rokowań z przyszłym Najemcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania bez podania przyczyny.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć osobiście w Sekretariacie MiPBP w Będzinie, ul. Józefa Piłsudskiego 39, mail-em, lub drogą korespondencyjną (liczy się data wpływu do Biblioteki na adres do korespondencji wskazany w niniejszym zapytaniu).

Opakowanie oferty należy opisać w sposób umożliwiający korespondencję oraz nazwą zadania, zgodnie ze wskazaniami Rozdziału V „Zawartość oferty”, oferta drogą e-mail winna w temacie wiadomości zawierać informację „oferta na najem lokalu”.

Termin składania ofert upływa dnia **31 lipca 2016r. o godz. 15.30**

Dyrektor

Miejskiej i Powiatowej Biblioteki
Publicznej w Będzinie

/-/ Krzysztof Malczewski