

Będzin, dnia 22.02.2016

ZAPROSZENE DO SKŁADANIA OFERT

I. ORGANIZATOR : Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Stefana Żeromskiego w Będzinie zwana dalej Wynajmującym,

reprezentowana przez:

**Dyrektora MiPBP w Będzinie
42 - 500 Będzin ul. Józefa Piłsudskiego 39
REGON: 000706444 NIP: 625-14-30-089**

Adres do korespondencji:

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Będzinie
42-500 Będzin ul. Józefa Piłsudskiego 39
tel. 32/ 267 41 65; 26748 28; 26748 87
fax: 32 267 41 65
e-mail: sekretariat@biblioteka.bedzin.pl

II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA - konkurs ofert na najem lokalu użytkowego.

1. Podstawowe informacje o lokalu:

- usytuowanie – I piętro budynku MiPBP w Będzinie,
 - powierzchnia 17 m² z oknem,
 - lokal wyposażony jest w instalację elektryczną i ciepłą, sieć komputerową,
 - dostęp do sanitariatów i pomieszczenia socjalnego,
 - biblioteka posiada własne miejsca parkingowe do dyspozycji użytkowników Biblioteki.
- 2.** Lokal może być użytkowany od poniedziałku do soboty w godzinach otwarcia Biblioteki, tj od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 do 19.00 i w soboty od 7.00 do 15.00.
- 3.** Lokal oglądać można od poniedziałku do soboty w godz. od 8.00 do 15.00.

UWAGA:

- Wynajmujący informuje, iż niezależnie od zaproponowanej stawki czynszu za 1 m² najmowanej powierzchni, przyszły Najemca zobowiązany jest do comiesięcznego regulowania opłat za energię elektryczną, ciepłą, wodę i odprowadzenie ścieków, opłatę za wywóz nieczystości oraz podatek od nieruchomości, wszystkie dodatkowe opłaty wyliczane będą będą proporcjonalnie do powierzchni najmowanego lokalu.

III. TERMIN składania ofert: upływa z dniem 31 marca 2016r.

Oferent, składając ofertę, jest nią związany począwszy od upływu terminu składania ofert, przez okres 30 dni.

W razie dodatkowych pytań MiPBP w Będzinie jako Wynajmujący udzieli niezbędnych wyjaśnień. Osobą do kontaktu ze strony Wynajmującego jest Pani Grażyna Wojańczyk, tel. 32/2674887, adres e-mail : sekretariat@biblioteka.bedzin.pl lub grazyna.wojanczyk@biblioteka.bedzin.pl .

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Oferent -Najemca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

VI. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia:
 - czytelnie wypełnionego druku oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. oraz,
 - uwierzytelnionych własnoręcznym podpisem:
 - kserokopii wpisu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej, lub wypis z KRS,
 - kserokopii dokumentu potwierdzającego nadanie NIP, REGON.

VII. KRYTERIUM, KTÓRE WYNAJMUJĄCY BĘDZIE UWZGLĘDNIĄŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

Przy wyborze oferty Wynajmujący będzie się kierował najwyższą zaproponowaną stawką za 1 m². wynajmowanej powierzchni.

VIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszego ogłoszenia wzór umowy (załącznik nr 2).
2. Adaptacja lokalu do planowanej działalności wymaga uzgodnienia z Zamawiającym, jednak ewentualne nakłady nie będą podlegały rozliczeniu.

IX. INNE POSTANOWIENIA

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wynajmujący zaprosi Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, do zawarcia umowy – w terminie, nie dłuższym niż 30 dni. Jeżeli Oferent uchyli się od zawarcia umowy, Wynajmujący może zawrzeć umowę z kolejną osobą, której oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

2. Wynajmujący powiadomi wszystkich uczestników postępowania, o wyniku tj. o wyborze najkorzystniejszej oferty albo braku wyboru.
3. Wynajmujący dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych rokowań z przyszłym Najemcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania bez podania przyczyny.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć osobiście w Sekretariacie MiPBP w Będzinie, ul. Józefa Piłsudskiego 39, lub e-mail, drogą korespondencyjną (liczy się data wpływu do Biblioteki na adres do korespondencji wskazany w niniejszym zapytaniu).

Opakowanie oferty należy opisać w sposób umożliwiający korespondencję oraz nazwą zadania.

Termin składania ofert upływa dnia **31 marca 2016r. o godz. 15.30**

Dyrektor

Miejskiej i Powiatowej Biblioteki
Publicznej w Będzinie

/-/ Krzysztof Malczewski

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....

Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat

tel./fax e-mail.....

Regon: NIP:.....

Nawiązując do ogłoszenia w sprawie zaproszenia do składania ofert na najem lokalu w MiPBP w Będzinie, oferujemy cenę brutto za 1 m² powierzchni w wysokości

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

UMOWA NAJMU LOKALU Nr

zawarta w dniu 2016 roku w Będzinie pomiędzy:

Miejską i Powiatową Biblioteką Publiczną im. Stefana Żeromskiego z siedzibą w Będzinie ul. Piłsudskiego 39, NIP 625-14-30-089, REGON 000706444, zwaną w dalszej części **Wynajmującym, reprezentowaną przez:**

1. Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Będzinie – Krzysztofa Malczewskiego,
2. Barbarę Wojciechowską – Głównego Księgowego MiPBP w Będzinie,

a

.....
.....
.....

reprezentowanym/ą przez:

.....

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem budynku położonego w Będzinie przy ulicy Piłsudskiego 39 i na mocy niniejszej umowy oddaje Najemcy w najem lokal użytkowy o łącznej powierzchni 17m² znajdujący się na I piętrze budynku biblioteki a Najemca bierze je w najem.
2. Lokal, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy, wyposażony jest w centralne ogrzewanie i instalację elektryczną,
3. Wynajmujący oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT.

§ 2

1. Najemca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów związanych z bieżącą eksploatacją pomieszczenia oraz zapłaty czynszu w terminie określonym w § 3 niniejszej umowy.
2. Najemca będzie korzystać z najmowanego pomieszczenia od poniedziałku do soboty w godzinach otwarcia MiPBP w Będzinie.

§ 3

1. Najemca płacić będzie Wynajmującemu za korzystanie z przedmiotu umowy czynsz

w wysokości..... **miesięcznie**, płatny z góry do 10 dnia każdego miesiąca
bezpośrednio w kasie MiPBP w Będzinie lub na konto Wynajmującego Nr

2. Na miesięczny czynsz, o którym mowa w ust. 1 składa się:

- 1) opłata eksploatacyjna** $17\text{ m}^2 \times \text{zł/m}^2 = \text{zł/miesiąc}$ - zgodnie z ofertą przetargową,
- 2) podatek od nieruchomości** $17\text{ m}^2 \times \dots \text{zł/m}^2/12\text{ miesięcy} = \dots \text{zł/miesiąc}$ (na podstawie Uchwały nr XIV Rady Miejskiej Będzina z dnia 25 listopada 2015 r)
- 3) energia elektryczna** – $17\text{ m}^2 \times \dots \text{zł/m}^2$ (wyliczona proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni na podstawie uśrednionego kosztu zużycia w roku 2015)
- 4) centralne ogrzewanie:** $17\text{ m}^2 \times \dots \text{zł/m}^2 = \text{zł/miesiąc}$ (proporcjonalnie na podstawie rocznego kosztu ogrzewania budynku za 2015 r.)
- 5) woda i odprowadzenie ścieków** – $13,43 \text{ zł/m}^3 \times$ zużycie wg norm przyjętych na 1 zatrudnioną osobę (taryfa zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków obowiązująca od 01 lipca 2015 roku do 30.06.2016 r.)
- 6) Opłata za wywóz odpadów komunalnych** - zgodnie z Uchwałą nr XV/117/2015 Rady Miejskiej Będzina z dnia 16 grudnia 2015 r.

§ 4

Brak płatności należności we wskazanym terminie spowoduje naliczanie odsetek ustawowych.

§ 5

1. Najemca jedynie za zgodą Wynajmującego może dokonać przebudowy i adaptacji wynajmowanego pomieszczenia dostosowując je do potrzeb własnej działalności. Dokonywanie przebudowy i adaptacji nie może naruszać konstrukcji budynku.
2. Zmiana profilu prowadzonej działalności wymaga bezwarunkowej zgody Wynajmującego pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Najemcy.
3. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nakłady poniesione przez Najemcę w przedmiocie najmu i pozostawione po rozwiązaniu umowy. Nakłady nieusunięte przez Najemcę do dnia zakończenia najmu Wynajmujący uprawniony jest zachować dla siebie, przy czym Wynajmujący nie ma obowiązku zwrotu Najemcy ich równowartości.
4. Najemca uprawniony jest do korzystania z innych pomieszczeń w ustalonych wcześniej dniach i godzinach, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Bibliotece, o których mowa w aktualnym regulaminie najmu pomieszczeń opublikowanym na stronie MiPBP w Będzinie. (dotyczy korzystania z sali konferencyjnej, Klubu Pod Sową).

§ 6

1. Najemca nie może oddać przedmiotu najmu do korzystania osobie trzeciej, w tym w podnajem.
2. Wynajmującemu służy w każdym czasie prawo przeprowadzenia kontroli sposobu korzystania

z przedmiotu najmu.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia2016 roku do dnia roku, z możliwością przedłużenia za zgodą obu stron, bez konieczności przeprowadzania ponownego postępowania przetargowego, w formie pisemnego aneksu.
2. Wcześniejsze rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie za porozumieniem stron lub bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, jeżeli druga strona w sposób istotny narusza umowę i nie usuwa naruszenia lub jego skutków w terminie 14 dni od dnia wezwania do usunięcia.

§ 8

1. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozpatrywać Sąd Rejonowy w Będzinie.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 3 egz. dla Wynajmującego i 1 egz. dla Najemcy.

