

Będzin, dnia 02.11.2015

ZAPROSZENE DO SKŁADANIA OFERT

I. ORGANIZATOR : Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Stefana Żeromskiego w Będzinie zwana dalej Wynajmującym,

reprezentowana przez:

**Dyrektora MiPBP w Będzinie
42 - 500 Będzin ul. Józefa Piłsudskiego 39
REGON: 000706444 NIP: 625-14-30-089**

Adres do korespondencji:

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Będzinie
42-500 Będzin ul. Józefa Piłsudskiego 39
tel. 32/ 267 41 65; 26748 28; 26748 87
fax: 32 267 41 65
e-mail: sekretariat@biblioteka.bedzin.pl

II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA - konkurs ofert na najem lokalu użytkowego.

1. Podstawowe informacje o lokalu:

- usytuowanie – I piętro budynku MiPBP w Będzinie,
- powierzchnia 17 m² z oknem,
- lokal wyposażony jest w instalację elektryczną i ciepłą, sieć komputerową,
- dostęp do sanitariatów i pomieszczenia socjalnego,
- biblioteka posiada własne miejsca parkingowe do dyspozycji użytkowników Biblioteki.

2. Lokal może być użytkowany od poniedziałku do soboty w godzinach otwarcia Biblioteki.

3. Lokal oglądać można od poniedziałku do soboty w godz. od 8.00 do 15.00.

UWAGA:

- Wynajmujący informuje, iż niezależnie od zaproponowanej stawki czynszu za 1 m² najmowanej powierzchni, przyszły Najemca zobowiązany jest do comiesięcznego regulowania opłat za energię elektryczną, ciepłą, wodę i odprowadzenie ścieków, opłatę za wywóz nieczystości oraz podatek od nieruchomości, wszystkie dodatkowe opłaty wyliczane będą będą proporcjonalnie do powierzchni najmowanego lokalu.

III. TERMIN składania ofert: upływa z dniem 10 listopada 2015r.

Oferent, składając ofertę, jest nią związany począwszy od upływu terminu składania ofert, przez okres 30 dni.

W razie dodatkowych pytań MiPBP w Będzinie jako Wynajmujący udzieli niezbędnych wyjaśnień. Osobą do kontaktu ze strony Wynajmującego jest Pani Grażyna Wojańczyk, tel. 32/2674887, adres e-mail : sekretariat@biblioteka.bedzin.pl lub grazyna.wojanczyk@biblioteka.bedzin.pl .

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Oferent -Najemca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

VI. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia:
 - czytelnie wypełnionego druku oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. oraz,
 - uwierzytelnionych własnoręcznym podpisem:
 - kserokopii wpisu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej, lub wypis z KRS,
 - kserokopii dokumentu potwierdzającego nadanie NIP, REGON.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI WYNAJMUJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

Przy wyborze oferty Wynajmujący będzie się kierował następującymi kryteriami:

najwyższa stawka czynszu za 1 m² najmowanej powierzchni, jednak nie mniej niż 10 zł brutto,

VIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszego ogłoszenia wzór umowy (załącznik nr 2).
2. Adaptacja lokalu do planowanej działalności wymaga uzgodnienia z Zamawiającym, jednak ewentualne nakłady nie będą podlegały rozliczeniu.

IX. INNE POSTANOWIENIA

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wynajmujący zaprosi Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, do zawarcia umowy – w terminie, nie dłuższym niż 30 dni. Jeżeli Oferent uchyla się

od zawarcia umowy, Wynajmujący może zawrzeć umowę z kolejną osobą, której oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

2. Wynajmujący powiadomi wszystkich uczestników postępowania, o wyniku tj. o wyborze najkorzystniejszej oferty albo braku wyboru.

3. Wynajmujący dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych rokowań z przyszłym Najemcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania bez podania przyczyny.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć osobiście w Sekretariacie MiPBP w Będzinie, ul. Józefa Piłsudskiego 39, lub e-mail, drogą korespondencyjną (liczy się data wpływu do Biblioteki na adres do korespondencji wskazany w niniejszym zapytaniu).

Opakowanie oferty należy opisać w sposób umożliwiający korespondencję oraz nazwą zadania.

Termin składania ofert upływa dnia **10 listopada 2015r. o godz. 15.30**

Dyrektor

Miejskiej i Powiatowej Biblioteki
Publicznej w Będzinie

/-/ Krzysztof Malczewski