

Będzin, dnia 01 września 2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

prowadzone na podstawie art. 70¹ i 70³ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.).

I. ORGANIZATOR PRZETARGU: zwany dalej **ZAMAWIAJĄCYM:**
**Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im.
Stefana Żeromskiego w Będzinie**
reprezentowana przez:
Dyrektora MiPBPw Będzinie
42 - 500 Będzin ul. Józefa Piłsudskiego 39
REGON: 000706444 NIP: 625-14-30-089

Adres do korespondencji:

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Będzinie
42-500 Będzin ul. Józefa Piłsudskiego 39
tel. 32/ 267 41 65; 26748 28; 26748 87
fax: 32 267 41 65
e-mail: biblioteka@biblioteka.bedzin.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - usługa pn.: Świadczenie usług windykacyjnych na rzecz MiPBP w Będzinie w tym Filii bibliotecznych.

1. Kompleksowa obsługa w zakresie windykacji zleconych należności na drodze postępowania polubownego w stosunku do 107 dłużników na ogólną kwotę **25.190,10 zł.** - stan na 31 sierpnia 2015 r.
Główne zadania:
Prowadzenie negocjacji z dłużnikami celem odzyskania wierzytelności (wraz ze zwrotem przedmiotu użyczenia książki, lub odpłatnością zgodną z obowiązującym w Bibliotece cennikiem za zagubione materiały biblioteczne).
2. Udzielone zlecenie zawierać będzie komplet informacji o dłużniku będących w posiadaniu Zamawiającego.
3. Zamawiający nie określa terminów, ilości oraz częstotliwości przekazywania poszczególnych zleceń.
4. Przewidywany termin realizacji zlecenia – **do 30.12.2015 r.**
5. Wykonawca podejmować będzie czynności windykacyjne wobec wskazanych użytkowników - dłużników MiPBP w Będzinie obejmujące: dochodzenie zwrotu przetrzymywanych materiałów bibliotecznych lub dochodzenie należności z tytułu ekwiwalentu pieniężnego za niezwrócone materiały biblioteczne oraz dochodzenie opłat z tytułu przekroczenia regulaminowego terminu zwrotu materiałów bibliotecznych (opłat za przetrzymanie).
6. Wykonanie usługi nie obejmuje postępowania sądowego i prowadzenia postępowania egzekucyjnego przed komornikami sądowymi.
7. Przedmiot umowy obejmuje postępowanie windykacyjne, polegające między innymi na czynnościach negocjacyjno-pojednawczych, np.: pisemne wezwanie dłużnika do zapłaty, potwierdzenie lub uaktualnianie danych tele-adresowych dłużnika oraz ustalenie adresów dłużników, które nie są znane Zamawiającemu, zmierzających do nakłonienia dłużnika do polubownej spłaty zadłużenia oraz zwrotu materiałów

bibliotecznych (bądź w przypadku niezwrócenia materiałów bibliotecznych zapłaty sumy pieniężnej tytułem ekwiwalentu za niezwrócone materiały biblioteczne).

III. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

kod CPV: 79940000-5

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

od daty zawarcia umowy **do 31.12.2015 r.** Rozpoczęcie realizacji wrzesień 2015r.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca, składając ofertę, jest związany złożoną ofertą począwszy od upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną (adres Zamawiającego, nr faksu oraz adres e-mail podany został w oznaczeniu Zamawiającego na stronie tytułowej ogłoszenia – adres do korespondencji).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, bądź drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się wiążąca dla Stron postępowania, informując, o tym wszystkich uczestników postępowania.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający uzna zmianę za istotną może wydłużyć termin do złożenia oferty informując, o tym wszystkich uczestników postępowania.
7. Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: Grażyna Wojańczyk
tel. 32/ 267 41 65

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Naniesienie zmian w ofercie przez Wykonawcę zobowiązuje go do złożenia podpisu w każdym miejscu dokonania zmiany.

7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotowym zamówieniem.

VIII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy **na druku lub według druku stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.**
UWAGA! Na formularzu ofertowym należy ujawnić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem np. konsorcjum.
2. Pełnomocnictwo w sytuacjach, w których uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z zapisu we właściwym rejestrze lub ewidencji.
Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokument wymieniony w pkt 2 może być przedstawiony w formie oryginału, czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Mocodawcę lub notarialnie poświadczonej kopii.
Dokument wymieniony w pkt 3 może być przedstawiony w formie oryginału, czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

IX. OCENA OFERT I OPIS SPOSOBU OBLICZENIA NALEŻNOŚCI DLA WYKONAWCY

1. Zamawiający odrzuca oferty jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie,
 - 2) nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu, i nie uzupełniono ich na wezwanie Zamawiającego,
 - 3) jest niezgodna z wymaganiami niniejszego przetargu,
 - 4) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Procent należności należy obliczyć od wartości zadłużenia.
3. Procent należności winien zawierać wszystkie ewentualne zniżki i zwyczajki, wynikające z zaoferowanych warunków wykonania zamówienia.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- **najniższy % zaoferowany przez Wykonawcę od wyegzekwowanych należności liczony - 100 %.**

XI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszego ogłoszenia wzór umowy (załącznik nr 2).

XII. INNE POSTANOWIENIA

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy – wyznaczając mu, w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy niż 30 dni. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
2. Zamawiający niezwłocznie powiadamia na piśmie Wykonawców o wyniku tj. wyborze najkorzystniejszej oferty albo braku wyboru.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych rokowań z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców w celu uzupełnienia brakujących dokumentów lub zawierających błędy, żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania bez podania przyczyny.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć osobiście w Sekretariacie MiPBP w Będzinie, ul. Józefa Piłsudskiego 39 lub mail-em: biblioteka@biblioteka.bedzin.pl lub drogą korespondencyjną (liczy się data wpływu do Biblioteki na adres do korespondencji wskazany w niniejszym zapytaniu tj. Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Będzinie, ul. J. Piłsudskiego 39, 42-500 Będzin),

Opakowanie oferty należy opisać w sposób umożliwiający korespondencję oraz nazwą zadania.

Termin składania ofert upływa dnia **14 września 2015r. o godz. 10.00**

Dyrektor

Miejskiej i Powiatowej Biblioteki
Publicznej w Będzinie

/-/ Krzysztof Malczewski

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....

Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat

tel./fax e-mail.....

Regon:NIP:.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu na zadanie pn.
..... , oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie
z wymogami zapytania ofertowego za% od wyegzekwowanych należności.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy