

Umowa o świadczenie usług windykacyjnych nr DAG. 381.1. /2015

zawarta w dniu września 2015 r. w Będzinie pomiędzy następującymi Stronami:

Miejską i Powiatową Biblioteką Publiczną im. Stefana Żeromskiego w Będzinie
ul. Józefa Piłsudskiego 39 42-500 Będzin,
REGON 000706444, NIP 6251430089
reprezentowaną przez:

1. **Krzysztof Malczewski** - Dyrektor MiPBP w Będzinie,
2. **Barbara Wojciechowska** – Główny Księgowy

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a,
z siedzibą w,
kod pocztowy:, zarejestrowaną pod numerem KRS,
w Sądzie Rejonowym w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego,
NIP:; REGON:,
reprezentowaną przez:

1.,
2.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek wykonania usługi windykacji należności na rzecz Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Będzinie, na warunkach i zasadach określonych w zaproszeniu do składania ofert w przedmiotowym postępowaniu oraz niniejszej umowie.

§ 2

1. Zamawiający oświadcza, że jest wierzycielem w stosunku do dłużników, których dane na podstawie zlecenia windykacji zostaną przekazane Wykonawcy w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający oświadcza, że wierzytelności przekazane do windykacji są w całości wymagalne, bezsporne i mogą być dochodzone od dłużnika wskazanego w zleceniu.

§ 3

1. Wykonawca będzie występował w imieniu i na rzecz Zamawiającego na podstawie stosownego pełnomocnictwa, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca może udzielić dalszego pełnomocnictwa wyłącznie dla swoich pracowników, w zakresie wynikającym z niniejszej umowy, przy czym pełnomocnictwa dalsze wygasają z chwilą wygaśnięcia pełnomocnictwa udzielonego Wykonawcy.
Wykonawca zobowiązany jest składać Zamawiającemu aktualną listę upoważnionych pracowników.
3. Wykonawca zobowiązuje się z chwilą zakończenia współpracy między Stronami (tj. wygaśnięcia lub rozwiązania umowy) zwrócić wszystkie otrzymane od Zamawiającego dokumenty, w tym pełnomocnictwa (wszystkie oryginały i wszystkie kopie pełnomocnictw, a także dalszych pełnomocnictw) bez wezwania i na własny koszt.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za czynności podejmowane przez siebie oraz przez osoby, którym udzielił on pełnomocnictwa.
5. Wykonawca nie może powierzać wykonania całości ani części przedmiotu umowy innym podmiotom.

§ 4

1. W czasie realizacji niniejszej umowy Wykonawca jest obowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa oraz dochowania należytej staranności, zgodnie z powszechnie przyjętymi zasadami współżycia społecznego oraz powszechnie akceptowanymi zasadami kultury osobistej.
2. Działania Wykonawcy nie mogą narażać dobrego imienia Zamawiającego na jakikolwiek uszczerbek.

§ 5

Postępowanie polubowne prowadzone przez Wykonawcę w formie negocjacji z dłużnikami i stosowania instrumentów prawnych, ma na celu doprowadzenie do wykonania zobowiązań dłużników w stosunku do Zamawiającego. Umowa nie obejmuje występowania na drogę postępowania sądowego i egzekucji komorniczej.

§ 6

1. Podstawą rozpoczęcia działań windykacyjnych przez Wykonawcę w stosunku do konkretnej wierzytelności jest przekazanie Wykonawcy „Listy dłużników” jako zlecenia windykacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
Zlecenie winno zawierać komplet informacji o dłużniku będących w posiadaniu Zamawiającego.
2. Niniejsza umowa nie określa terminów, ilości oraz częstotliwości przekazywania zleceń.

§ 7

1. Zakres czynności, które Wykonawca może podejmować w stosunku do dłużnika Zamawiającego obejmuje:
 - 1) wysyłkę SMS-ów wzywających do kontaktu,
 - 2) prowadzenie monitoringu telefonicznego,
 - 3) wysyłkę monitów i wezwań do zapłaty z potwierdzeniem odbioru, na wzorze uzgodnionym z Zamawiającym,
 - 4) wykonanie wizyt w miejscu zamieszkania, przebywania lub pracy dłużnika,
 - 5) w przypadku braku możliwości spłaty - przedstawienie dłużnikowi propozycji spłaty należności w ratach,

- 6) monitorowanie realizacji przyjętych warunków spłaty należności (a w szczególności ich terminowości),

2. Strony ustalają, że okres prowadzenia negocjacji z dłużnikiem celem zawarcia ugody, jak również zakres czynności podejmowanych w stosunku do dłużnika, (w tym spłaty ratalne), ustalany jest każdorazowo przez Wykonawcę, na podstawie zebranych przez niego informacji, w tym informacji o możliwościach płatniczych dłużnika.

§ 8

Wszelkie ściągane przez Wykonawcę należności będą wpłacane przez dłużników bezpośrednio na rachunek: 38 1050 1142 1000 0024 1077 8159 MiPBP w Będzinie.

§ 9

1. Wszelkie wpłaty dokonane przez dłużników Zamawiającemu, od momentu przekazania zlecenia windykacji do ostatniego dnia ważności zlecenia, są uznawane jako wynik działań Wykonawcy.
2. Zamawiający ma wyłączne prawo do przyjęcia zwrotu materiału bibliotecznego.
3. Zamawiający ma prawo do wycofania do 5 % (w tym umorzonych) spraw z całości przekazanego pakietu spraw. Wycofanie spraw następuje na piśmie. W takim przypadku Wykonawca nie otrzymuje wynagrodzenia za te sprawy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość umarzania w całości lub w części należności dłużników, o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę na piśmie.
W przypadku częściowego umorzenia należności przez Zamawiającego, Wykonawca naliczy swoje wynagrodzenie jedynie od kwoty nieumorzonej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia dłużnika o decyzji Zamawiającego w sprawie umorzenia.
6. Wykonawca będzie podejmował i prowadził czynności windykacyjne tak, aby zwrot książek lub ich pieniężnego ekwiwalentu następował w Bibliotece Głównej lub filiach Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Będzinie.

§ 10

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie obsługi przekazanych do windykacji wierzytelności, a w szczególności do przekazywania Wykonawcy wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do obsługi zlecenia oraz do nie podejmowania działań windykacyjnych wobec dłużnika w okresie ważności zlecenia.
2. W przypadku zgłoszenia się dłużnika bezpośrednio do Zamawiającego w okresie ważności zlecenia, Zamawiający nie będzie prowadził żadnych uzgodnień dotyczących spłaty zadłużenia samodzielnie i skieruje dłużnika do rozmów z Wykonawcą.
3. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o dokonanych przez dłużników wpłatach w okresach miesięcznych do 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. Zamawiający w przypadku zapytania Wykonawcy dotyczącego wpłaty danego dłużnika, zobowiązuje się do potwierdzenia wpłaty tego dłużnika.
5. Informacje o których mowa w ust.3 i 4 niniejszego paragrafu będą przekazywane w formie wiadomości e-mail, na wskazany adres Wykonawcy:

§ 11

Zakończenie zlecenia następuje w przypadku:

- 1) dokonania przez dłużnika zapłaty na rachunek bankowy Zamawiającego całości zleconych do wyegzekwowania zobowiązań,
- 2) sporządzenia przez Wykonawcę raportu wskazującego na brak możliwości odzyskania wierzytelności w drodze windykacji polubownej.
- 3) upływu terminu ważności zlecenia.

§ 12

1. Z tytułu prowadzenia usług windykacyjnych Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie prowizyjne **liczone od wszystkich dokonanych przez dłużników wpłat w wysokości% .** Wynagrodzenie zostanie powiększone o należny podatek VAT
2. Określone w ust 1 wynagrodzenie prowizyjne zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy będzie wypłacane w cyklach miesięcznych w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikiem stanowiącym imienny wykaz odzyskanych należności, w formie przelewu bankowego na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego dyspozycją przelewu.
5. Strony postanawiają wyłączyć możliwość ustanawiania na wierzytelnościach Wykonawcy wobec Zamawiającego zastawu na zabezpieczenie, przenoszenia ich na inne podmioty oraz potrącania ich z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 13

Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

§ 14

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, z wyłączeniem informacji powszechnie dostępnych, zarówno w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania.
2. Zamawiający, będąc administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 20014 r. poz.1182 z późn. zm.), będzie powierzał Wykonawcy zbiór danych, wyłącznie w celu odzyskania przez niego wymagalnych wierzytelności Zamawiającego.
3. Przetwarzanie tych danych osobowych może mieć miejsce wyłącznie przez Wykonawcę w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych lub ich przetwarzanie dla celów innych niż określonych postanowieniami niniejszej Umowy.
5. Wszelkie inne informacje i dokumenty przekazane Wykonawcy w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy mogą być wykorzystywane wyłącznie dla celów w niej określonych i nie mogą być bez zgody Zamawiającego ujawnione lub udostępnione osobom trzecim również po jej wygaśnięciu.
6. Wykonawca zapewni przestrzeganie zasad poufności poprzez nałożenie stosownych zobowiązań na własnych pracowników, którym udostępnił zastrzeżone informacje i dane, w związku z powierzeniem wykonania przewidzianych niniejszą Umową czynności windykacyjnych.

§ 15

1. Niniejsza Umowa została zawarta na czas określony z terminem obowiązywania do **31.12.2015 r.**
2. Strony niniejszej Umowy zastrzegają możliwość jej pisemnego, pod rygorem nieważności, wypowiedzenia przed terminem określonym w ust. 1, z okresem wypowiedzenia wynoszącym jeden miesiąc. Dla skuteczności wypowiedzenia nie jest wymagane wskazanie ważnych powodów.
3. W wypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zachowuje prawo do dalszej obsługi zleceń, które nie zostały zakończone w rozumieniu § 11 niniejszej Umowy, przez okres jednego miesiąca od daty doręczenia wypowiedzenia Umowy, jednak nie dłużej niż do **31.12.2015 r.**

§ 16

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę czynności windykacyjnych w terminie 2 tygodni od podpisania umowy i przekazania zlecenia,

§ 17

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 19

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizowania niniejszej Umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w pierwszej kolejności polubownie.
2. W przypadku, gdy działania polubowne nie doprowadzą do rozwiązania sporu, Strony poddają rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla Zamawiającego.

§ 20

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i po dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

/pieczęć i podpis zgodnie z reprezentacją/

/pieczęć i podpis zgodnie z reprezentacją/