

Będzin, dnia 01 września 2015 roku

ZAPROSZENE DO SKŁADANIA OFERT

I. ORGANIZATOR : Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Stefana Żeromskiego zwana dalej Wynajmującym,

reprezentowana przez:

**Dyrektora MiPBP w Będzinie
42 - 500 Będzin ul. Józefa Piłsudskiego 39
REGON: 000706444 NIP: 625-14-30-089**

Adres do korespondencji:

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Będzinie
42-500 Będzin ul. Józefa Piłsudskiego 39
tel. 32/ 267 41 65; 26748 28; 26748 87
fax: 32 267 41 65
e-mail: biblioteka@biblioteka.bedzin.pl

II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA - konkurs ofert na najem lokalu o pow. 46,10 m², pod działalność gospodarczą.

1. Podstawowe informacje o lokalu:

- usytuowanie – parter budynku MiBP w Będzinie, wejście boczne,
- lokal posiada oddzielną instalację elektryczną z możliwością podłączenia własnego licznika,
- instalację wodno-kanalizacyjną, własny węzeł sanitarny,
- lokal przeznaczony jest do remontu,- lokal składa się z 5 pomieszczeń /rozkład mieszkalny/ w tym: jedno z przeznaczeniem na sanitariat, jedno z dodatkowym ujęciem wody, korytarzyk wewnętrzny,
- lokal przeznaczony jest do remontu,
- biblioteka posiada własne miejsca parkingowe do dyspozycji użytkowników Biblioteki.

2. Koszt przeprowadzonego remontu oraz koszty dostosowania lokalu do prowadzonej działalności, pokrywa we własnym zakresie przyszły Najemca.

3. Lokal może być użytkowane od poniedziałku do soboty w godzinach otwarcia Biblioteki.

4. Lokal oglądać można w dniach otwarcia Biblioteki tj od poniedziałku do soboty w godz. od 8.00 do 15.00.

UWAGA:

Cena wywoławcza stawki czynszu za 1m² wynosi 10zł brutto.

- Wynajmujący informuje, iż niezależnie od zaproponowanej stawki czynszu za 1 m² najmowanej powierzchni, przyszły Najemca zobowiązany jest do comiesięcznego regulowania opłat za energię elektryczną, ciepłą, wodę i odprowadzenie ścieków, opłatę za wywóz nieczystości oraz podatek od nieruchomości, wszystkie dodatkowe opłaty wyliczane będą będą proporcjonalnie do powierzchni najmowanego lokalu.

III. TERMIN składania ofert: upływa z dniem 15 września 2015 roku.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent, składając ofertę, jest nią związany począwszy od upływu terminu składania ofert, przez okres 30 dni.

W razie dodatkowych pytań MiPBP w Będzinie jako Wynajmujący udzieli niezbędnych wyjaśnień. Osobą do kontaktu ze strony Wynajmującego jest Pani Ewelina Binkowska, tel. 32 267 41 65 wew.19 adres e-mail : ewelina.binkowska@biblioteka.bedzin.pl

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Oferent -Najemca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

VI. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie.
Koperta winna być opisana: „Oferta na najem lokalu w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Będzinie”.
2. Oferent zobowiązany jest do złożenia:
 - czytelnie wypełnionego druku oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
 - oraz,
 - uwierzytelnionych własnoręcznym podpisem:
 - kserokopii wpisu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej, lub wypis z rejestru
 - kserokopii dokumentu potwierdzającego nadanie NIP, REGON.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI WYNAJMUJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Przy wyborze oferty Wynajmujący będzie się kierował następującymi kryteriami:
najwyższa stawka czynszu za 1 m² najmowanej powierzchni.

VIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszego ogłoszenia wzór umowy (załącznik nr 2).
2. Przed zawarciem umowy najmu najemca zobowiązany jest do **wpłaty kaucji zabezpieczającej** roszczenia wynajmującego **w wysokości 2 - krotnego czynszu miesięcznego brutto**.
3. Nakłady poniesione przez najemcę na adaptację lokalu do planowanej działalności nie będą podlegały rozliczeniu z wynajmującym.

IX. INNE POSTANOWIENIA

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Wynajmujący zaprosi przyszłego Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, do zawarcia umowy – w terminie, nie dłuższym niż 30 dni. Jeżeli Oferent uchyla się od zawarcia umowy, Wynajmujący może zawrzeć umowę z kolejną osobą, której oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
2. Wynajmujący powiadomi wszystkich uczestników postępowania, o wyniku tj. o wyborze najkorzystniejszej oferty albo braku wyboru.
3. Wynajmujący dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych rokowań z przyszłym Najemcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania bez podania przyczyny.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć osobiście w Sekretariacie MiPBP w Będzinie, ul. Józefa Piłsudskiego 39, lub e-mail: biblioteka@biblioteka.bedzin.pl drogą korespondencyjną (liczy się data wpływu do Biblioteki na adres do korespondencji wskazany w niniejszym zapytaniu).

Opakowanie oferty należy opisać w sposób umożliwiający korespondencję oraz nazwą zadania, zgodnie ze wskazaniem Rozdziału VI Zawartość oferty.

Termin składania ofert upływa dnia **15 września 2015r. o godz. 15.30**

Dyrektor

Miejskiej i Powiatowej Biblioteki
Publicznej w Będzinie

/-/ Krzysztof Malczewski

**Załącznik nr 1 do zaproszenia do
złożenia oferty o najem lokalu**

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....
Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat

tel./fax e-mail.....

Regon:NIP:.....

Nawiązując do ogłoszenia w sprawie zaproszenia do składania ofert na najem lokalu w MiPBP w Będzinie, oferujemy cenę brutto za 1 m² powierzchni w wysokości
Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z warunkami i regulaminem konkursu oraz umową i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

UMOWA NAJMU LOKALU Nr

zawarta w dniu 2015 roku w Będzinie pomiędzy:

Miejską i Powiatową Biblioteką Publiczną im. Stefana Żeromskiego z siedzibą w Będzinie
ul. Piłsudskiego 39, NIP 625-14-30-089, REGON 000706444, zwaną w dalszej części
Wynajmującym, reprezentowaną przez:

Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Będzinie –
Krzysztofa Malczewskiego,

a

.....
.....
.....

/należy podać nazwę firmy, siedzibę , NIP i REGON/

reprezentowanym/ą przez:

.....

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem budynku położonego w Będzinie przy ulicy Piłsudskiego 39 i na mocy niniejszej umowy oddaje Najemcy w najem lokal użytkowy o łącznej powierzchni 46,10 m² znajdujący się na parterze budynku biblioteki a Najemca bierze je w najem.
2. Lokal, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy, wyposażony jest w centralne ogrzewanie i instalację elektryczną, węzeł sanitarny,
3. Wynajmujący oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT.

§ 2

1. W dniu podpisania umowy Najemca jest zobowiązany do wpłacenia kaucji zabezpieczającej roszczenia Wynajmującego w wysokości 2 krotnego czynszu brutto.
2. Najemca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów związanych z bieżącą eksploatacją pomieszczenia oraz zapłaty czynszu w terminie określonym w § 3 niniejszej umowy.
3. Najemca będzie korzystać z najmowanego pomieszczenia od poniedziałku do soboty w godzinach otwarcia MiPBP w Będzinie.

§ 3

1. Najemca płacić będzie Wynajmującemu za korzystanie z przedmiotu umowy czynsz w wysokości..... **miesięcznie**, płatny z góry do 10 dnia każdego miesiąca bezpośrednio w kasie MiPBP w Będzinie lub na konto Wynajmującego Nr

2. Na miesięczny czynsz, o którym mowa w ust. 1 składa się:

- 1) **opłata eksploatacyjna** $46,10 \text{ m}^2 \times \dots = \dots \text{ zł/mc}$ - zgodnie z ofertą przetargową
- 2) **podatek od nieruchomości** $46,10 \text{ m}^2 \times 20,39 \text{ zł/m}^2 = 78,33 \text{ zł/mc}$ (Uchwała nr XXXI/323/2012 Rady Miejskiej Będzina z dnia 19 XII 2012rok.).
- 3) **energia elektryczna – zgodnie ze wskazaniem licznika**
- 4) **centralne ogrzewanie:** $46,10 \text{ m}^2 \times 2,004 \text{ zł/m}^2 = 92,38 \text{ zł/mc}$ (na podstawie rocznego kosztu ogrzewania budynku za 2014 r. podzielonego przez całkowitą powierzchnię użytkową przez 12 miesięcy, wg. wskazań licznika poboru).
- 5) **woda i odprowadzenie ścieków – x zużycie $\text{m}^3 = \dots \text{ zł/mc}$** (taryfa zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków obowiązująca od 01 lipca 2015 roku do 30.06.2016r. tj. 13,38
- 6) **Opłata za wywóz odpadów komunalnych – 3,53 zł/mc**

§ 4

Brak płatności należności we wskazanym terminie spowoduje naliczanie odsetek ustawowych.

§ 5

1. Najemca jedynie za zgodą Wynajmującego może dokonać na własny koszt przebudowy i adaptacji wynajmowanego pomieszczenia dostosowując je do potrzeb własnej działalności. Dokonywanie przebudowy i adaptacji nie może naruszać konstrukcji budynku.
2. Najemca zobowiązany jest używać wynajęte pomieszczenie w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i przy przestrzeganiu przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej, bhp, sanitarno-epidemiologicznej oraz ochrony mienia.
3. Najemca odpowiedzialny jest za przygotowanie i dostosowanie pomieszczenia pod względem bhp, p/poż. i sanitarnym do charakteru prowadzonej działalności.
4. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu ewentualnych szkód, w tym szkód w środowisku naturalnym, powstałych w wyniku prowadzonej działalności w wynajmowanym lokalu.
5. Najemca jest zobowiązany do utrzymywania bieżącego porządku i czystości wewnątrz zajmowanego pomieszczenia.

§ 6

Najemca uprawniony jest do korzystania z innych pomieszczeń w ustalonych wcześniej dniach i godzinach, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Bibliotece, o których mowa w regulaminie z dnia 25.09.2014 roku (dotyczy korzystania z sali konferencyjnej, Klubu Pod Sową).

§ 7

Zmiana profilu prowadzonej działalności wymaga bezwarunkowej zgody Wynajmującego pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Najemcy.

§ 8

1. Najemca nie może oddać przedmiotu najmu do korzystania osobie trzeciej, w tym w podnajem.
2. Wynajmującemu służy w każdym czasie prawo przeprowadzenia kontroli sposobu korzystania z przedmiotu najmu.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia2015 roku do dnia2018 roku, z możliwością przedłużenia za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu, bez konieczności przeprowadzania ponownego postępowania przetargowego.
2. Wcześniejsze rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie za porozumieniem stron lub bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, jeżeli druga strona w sposób istotny narusza umowę i nie usuwa naruszenia lub jego skutków w terminie 14 dni od dnia wezwania do usunięcia.
3. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Najemca zalega z należnymi opłatami wynikającymi z zawartej umowy za dwa pełne okresy płatności, lub dopuszcza się naruszenia innych postanowień umowy.

§ 10

Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki prowadzonej przez Najemcę działalności.

§ 11

1. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozpatrywać Sąd Rejonowy w Będzinie.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po: jednym dla Najemcy i dwa egz. dla Wynajmującego.

Najemca

Wynajmujący